

Opleidingsgebonden deel Studentenstatuut

**Technische Universiteit Delft
Faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica**

**Bacheloropleiding Electrical Engineering
Bacheloropleiding Technische Informatica
Bacheloropleiding Technische Wiskunde**

**Masteropleiding Applied Mathematics
Masteropleiding Computer Engineering
Masteropleiding Computer Science
Masteropleiding Electrical Engineering
Masteropleiding Embedded Systems
Masteropleiding Media and Knowledge Engineering**

2011-2012

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Studentenstatuut cursus 2010 – 2011

In de versie 2011 – 2012 zijn, naast redactionele aanpassingen en kleine wijzigingen, de volgende inhoudelijke aanpassingen aangebracht:

- Artikel 8.2: laatste alinea geschrapt
- Artikel 10.4: laatste alinea geschrapt
- Artikel 14, 2^e alinea: "in 2006" is gewijzigd in "vanaf 2006"

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Studentenstatuut cursus 2009 – 2010

In de versie 2010 – 2011 zijn, naast redactionele aanpassingen en kleine wijzigingen, de volgende inhoudelijke aanpassingen aangebracht:

- Verdwijnen Bachelorstudiegidsen doorgevoerd, modulekaarten ingevoerd,
- Vervanging van het systeem Volg+ in OSIRIS doorgevoerd.

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Studentenstatuut cursus 2008 – 2009

In de versie 2009 – 2010 zijn, naast redactionele aanpassingen en kleine wijzigingen, de volgende inhoudelijke aanpassingen aangebracht:

- : bachelor Elektrotechniek is veranderd in bachelor Electrical Engineering
- Artikel 13: tekst gewijzigd ivm invoering Bindend Studie Advies

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Studentenstatuut cursus 2007 – 2008

In de versie 2008 – 2009 zijn, naast redactionele aanpassingen en kleine wijzigingen, de volgende inhoudelijke aanpassingen aangebracht:

- artikel 1.5: basiseenheden vervangen door secties
- artikel 5: passage tweede instroommoment opgenomen
- artikel 17: passage over laptop opgenomen

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Studentenstatuut cursus 2006 – 2007

In de versie 2007 – 2008, naast redactionele aanpassingen en kleine wijzigingen, de volgende inhoudelijke aanpassingen aangebracht:

- : benaming voor gidsen gewijzigd.
- Artikel 1.2 : lid c. toegevoegd
- Artikel 5 : herschreven
- Artikel 15 : groot deel herschreven

Belangrijkste wijzigingen ten opzichte van het Studentenstatuut cursus 2005 - 2006

In de versie 2006 - 2007 zijn, naast redactionele aanpassingen en kleine wijzigingen, de volgende inhoudelijke aanpassingen aangebracht:

- Artikel 2.2 : eerste bolletje verwijderd. Toegevoegd aan: de programma's van het bachelorexamen (inclusief de propedeuse fase).
- Artikel 8 : op diverse plaatsen werden naast de EC nog de oude studiepunten genoemd. Overall geschrapt
- Artikel 8.2 : aanvulling pre-master inschrijving
- Artikel 14 : aanscherpen regels t.a.v. start afstuderen
- Artikel 18.2 : tekst over Blackboard hier geschrapt
- Artikel 20 : wijzigingen t.a.v. de administratieve organisatie

Inhoudsopgave

0.	Voorwoord	5
1.	Algemeen	
1.1	Toepasselijkheid	5
1.2	Begripsbepalingen	5
1.3	Strekking	5
1.4	Samenhang met andere facultaire regelingen en documenten	5
1.5	Organisatie van de faculteit	6
2.	Omschrijving van het onderwijs	6
2.1	Uitgangspunten, doelstellingen en eindtermen van de opleidingen	6
2.2	Inhoud van de opleidingen	6
2.3	Methoden	6
3.	Verantwoording van de opleidingen	6
4.	Visie op de kennisoverdracht	7
5.	Uitgangspunten voor de inrichting en opbouw van opleidingen	7
6.	Doelstellingen en eindtermen	7
7.	Toelatingsbeleid	7
7.1	Toelating tot de bacheloropleiding	7
7.2	Toelating tot een masteropleiding	7
8.	Duur en structurering van de opleidingen	7
8.1	Bachelor-Masterstructuur (sinds 1 september 2002)	7
8.2	Overgang naar de Bachelor-Masterstructuur	8
9.	Onderwijseenheden per fase	8
10.	Studielast en studeerbaarheid	8
10.1	Studielast	8
10.2	Studeerbaarheid	8
10.3	Organisatie tentamens en examens	8
10.4	Procedure tentamens en examens	9
11.	Onderwijsvormen en praktische vaardigheden	9
12.	Onderwijsparticipatie	9
13.	Studiebegeleiding	10
13.1	Functies en doelen van studiebegeleiding	10
13.2	Studiebegeleiding	10
13.3	Studiebegeleiding naast het onderwijs	10
13.4	Beschikbaarheid studieadviesering naast het onderwijs	11
14.	Stage, bachelorproject, masterproject	11
15.	Evaluatie en kwaliteitszorg	12
15.1	Interne evaluatie	12
15.2	Externe evaluatie en kwaliteitszorg	12
16.	Studievoortgangscntrole ten behoeve van prestatiebeurs	12

17.	Studiekosten	13
18.	Voorlichting en informatievoorziening	13
	18.1 Algemene voorlichting (schriftelijk materiaal)	13
	18.2 Onderwijsinformatie via Blackboard	13
19.	Uitvoering van het onderwijs	13
20.	Administratie	14
21.	Vaststellingen en wijziging van het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut	14
	21.1 Vaststelling van de inhoud	14
	21.2 Wijziging van de inhoud	14
	21.3 Bekendmaking van inhoud en wijzigingen	14
22.	Klacht, bezwaar, beroep	14
	22.1 Interne klachten	14
	22.2 Beroepsmogelijkheden en klachtrecht	15
23.	Inwerkingtreding	15

0. Voorwoord

Dit document bevat het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut TU Delft en heeft betrekking op de door de faculteit EWI te verzorgen opleidingen. Het kan gezien worden als dat deel van het studentenstatuut dat niet centraal geregeld kan worden en dat per faculteit of per opleiding afgehandeld moet worden. Een belangrijk onderdeel van het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut vormt de Onderwijs- en Examenregelingen met de Uitvoeringsregelingen. Deze zijn dan ook als bijlage aan dit statuut toegevoegd.

1. Algemeen

1.1 Toepasselijkheid

Het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut, afgekort OSS, is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen Electrical Engineering, Technische Wiskunde, Technische Informatica, de masteropleidingen Electrical Engineering, Embedded Systems, Media and Knowledge Engineering, Computer Engineering, Applied Mathematics en Computer Science. Deze opleidingen worden verzorgd binnen de faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica.

1.2 Begripsbepalingen

In dit statuut worden dezelfde begrippen gebruikt als in het Studentenstatuut.

Daarnaast wordt verstaan onder

- a. modulekaart:
een handzame geplastificeerde kaart in A5-formaat met een schematische voorstelling van de vakken en de volgorde van een van de onder 1.1 genoemde bacheloropleidingen.
- b. study guide:
de gids voor de masteropleidingen genoemd in 1.1 bevattende de specifieke informatie voor die masteropleiding alsmede algemene, niet opleidings specifieke, informatie.
- c. digitale studiegids:
op www.studiegids.tudelft.nl zijn alle studieprogramma's van de TU Delft te vinden inclusief vakomschrijvingen.
- d. minorgids:
de gids voor minoren die aangeboden worden binnen de TU Delft.

1.3 Strekking

Het OSS legt vast welke onderwijsdiensten door de faculteit worden geleverd en welke eisen hierbij aan de studenten worden gesteld. Deze wederzijdse inspanningsverplichting vormt de toetssteen voor aanspraken die aan het OSS worden ontleend. Aantoonbare inzet van de student en het gekwalificeerd zijn voor de betreffende opleiding zijn hierbij inbegrepen. Het OSS beoogt een laagdrempelig aangrijpingspunt te bieden aan studenten om door bemiddeling van de decaan van de faculteit concrete verbeteringen in de studiesituatie, in ruime zin, te bewerkstelligen. De decaan van de faculteit kan – als daarvoor aanleiding bestaat – langs bestuurlijke weg maatregelen treffen. Het beklag en de door de decaan getroffen voorziening laat de (beroeps)rechten van een belanghebbende onverlet (zie hiertoe hoofdstuk 9 centraal deel Studentenstatuut van de TU Delft).

1.4 Samenhang met andere facultaire regelingen en documenten

Het OSS omvat onderdelen die reeds in andere facultaire regelingen of documenten zijn beschreven. In voorkomende gevallen wordt hiernaar verwezen. Het betreft de volgende regelingen en documenten:

- de modulekaarten en de study guide
- de Onderwijs- en Examenregeling van de bacheloropleidingen en de Teaching and Examination Regulations van de Masteropleidingen, beide hierna te noemen de OER. De OER is een bijlage van het OSS
- de Uitvoeringsregelingen voor ieder van de negen opleidingen. Deze regelingen zijn onlosmakelijk verbonden met de OER en horen derhalve tot het OSS
- de Regels en Richtlijnen van de Examencommissies
- het faculteitsreglement.

1.5 Organisatie van de faculteit

De organisatie van de faculteit, de inrichting in afdelingen en secties, de taken en bevoegdheden van de beleidsbepalende en – uitvoerende functionarissen en commissies alsmede de inspraak – en instemmingsrechten van studenten zijn geregeld in het faculteitsreglement.

2. Omschrijving van het onderwijs

2.1 Uitgangspunten, doelstellingen en eindtermen van de opleidingen

De uitgangspunten, doelstellingen en eindtermen van de opleidingen zijn vastgelegd in de OER.

2.2 Inhoud van de opleidingen

De inhoud van het onderwijsprogramma wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan en opgenomen in de OER en de bijbehorende Uitvoeringsregeling (UR). In de OER van de bacheloropleidingen en de bijbehorende UR worden in ieder geval vastgelegd:

- de programma's van het bachelorexamen (inclusief de propedeuse fase)
- de vakken, oefeningen en practica die bij deze examenprogramma's behoren met de daaraan verbonden studiepunten
- de al of niet verplichte stages.

In de OER van de masteropleidingen en de bijbehorende UR worden in ieder geval vastgelegd:

- de programma's van (de verschillende varianten van) het masterexamen
- de vakken, oefeningen en practica die bij deze examenprogramma's behoren met de daaraan verbonden studiepunten
- de al of niet verplichte stages
- het afstudeerproject.

2.3 Methoden

De onderwijsmethodiek is beschreven in de digitale studiegids.

3. Verantwoording van de opleidingen

De maatschappelijke noodzakelijkheid om academisch gevormde mensen op de bestreken vakgebieden te hebben is de kern van het bestaan van de opleiding. De combinatie van onderwijs en onderzoek in één instelling, zoals bij alle universiteiten gebruikelijk, zorgt ervoor dat de laatste ontwikkelingen op het betreffende vakgebied direct doordringen in de curricula. Dit geldt met name bij de masteropleidingen. Ter voorbereiding op die masteropleidingen fungeren de bacheloropleidingen; indien curriculumonderdelen niet door de eigen faculteit verzorgd kunnen worden omdat de daarvoor benodigde (wetenschappelijke) expertise niet in huis is, wordt dat betreffende onderwijs elders ingekocht. Voor de feitelijke inrichting van de programma's en pakketten is frequent overleg tussen onderwijsdirectie en interne en externe commissies en deskundigen.

De bacheloropleidingen zijn primair bedoeld als (brede, algemene) voorbereiding op een (diepgaande, specialistische) masteropleiding. De bacheloropleiding kan voor sommige studenten een eindopleiding zijn en een directe aansluiting op de arbeidsmarkt. Verder maakt de BA-MA structuur (internationale) universitaire mobiliteit makkelijker. Daarom worden er met de belangrijkste Europese collega-universiteiten afspraken gemaakt over de erkenning van elkaars bacheloropleidingen.

4. Visie op kennisoverdracht

Studeren vereist het actief leren werken met nieuwe kennis. De student wordt hierin opgeleid door onderwijsvormen waarin hij/zij gestimuleerd wordt zelf nieuwe kennis te verwerven. Om dit te bereiken wordt er gestreefd naar een zo goed mogelijke balans tussen hoorcolleges, instructies, colstructies, computer ondersteund onderwijs, begeleid studeren, practica, projecten, stages en zelfstudie. De te behandelen onderwerpen worden zoveel als mogelijk in een onderwijskundig logische volgorde ingeroosterd.

5. Uitgangspunten voor de inrichting en opbouw van opleidingen

Bij de opbouw van de bachelor- en masteropleidingen staat stapsgewijze specialisatie centraal. Dat betekent dat de eerste jaren van een bacheloropleiding breed zijn; in het 3^e jaar is er sprake van enige specialisatie door het afstuderen. De minors in het 3^e jaar zijn primair bedoeld ter verbreding; de mogelijkheid bestaat de minor verdiepend in te vullen. In de masterfase is verdergaande specialisatie aan de orde en bestaat de mogelijkheid om verschillende richtingen te kiezen. Hoewel de tweejarige masteropleiding gebaseerd is op een start in september, kunnen studenten ook in het tweede semester met het masterprogramma beginnen. De vakken zullen zo geroosterd worden dat studenten die in het tweede semester starten studeerbare individuele studieprogramma's kunnen samenstellen, zij het dat de keuze aan vakken beperkter is vanwege voorkennisrelaties. Studenten moeten zich echter wel realiseren dat starten in het tweede semester extra inspanningen kan kosten.

6. Doelstellingen en eindtermen

In de Onderwijs- en Examenregeling (OER) is opgenomen welke doelstellingen en eindtermen ieder van de opleidingen heeft.

7. Toelatingsbeleid

7.1 Toelating tot de bacheloropleiding

De toelating tot een bacheloropleiding is geregeld in het centrale deel van het studentenstatuut; daar wordt ook ingegaan op hoe deficiënties moeten worden weggewerkt.

7.2 Toelating tot een masteropleiding

De toelating tot de masteropleiding is geregeld in de OER. Studenten die de corresponderende bacheloropleiding dan wel een andere specifiek aangegeven bacheloropleiding bij de eigen faculteit hebben gevolgd en daar met succes hebben afgerond hebben automatisch toegang. Andere doorstroommogelijkheden zijn te vinden op <http://www.doorstroommatrix.tudelft.nl>. Voor andere categorieën instromers kunnen door de examencommissie nadere voorwaarden worden gesteld met betrekking tot het toelaten en wegwerken van deficiënties.

8. Duur en structurering van de opleidingen

8.1 Bachelor-Master structuur (sinds 1 september 2002)

Tot 1 september 2002 had een opleiding tot ingenieur een nominale studieduur van 5 jaar en kende drie examens: een propedeutisch examen na het 1e jaar (60 EC), een kandidaatsexamen na het derde studiejaar (totaal 180 EC) en na vijf jaar het ingenieurs of doctoraal examen (totaal 300 EC).

Vanaf 1 september 2002 geldt de indeling volgens het Angelsaksische Bachelor-Master systeem. Dit betekent dat iedere opleiding is gesplitst in een bachelordeel van nominaal drie jaar en een daaropvolgend en aansluitend masterdeel van nominaal twee jaar. De bacheloropleiding kent twee examens: een propedeutisch examen na het eerste jaar (60 EC) en een bachelorexamen na het derde jaar (totaal 180 EC). De masteropleiding kent één examen: het masterexamen met een omvang van

120 EC. Iedere, met een succesvol examen afgesloten, bacheloropleiding geeft recht tot toegang tot tenminste één masteropleiding.

8.2 Overgang naar de Bachelor-Masterstructuur

Voor de toegang tot een masteropleiding is een voltooide bacheloropleiding een vereiste. Omdat het kan voorkomen dat een student een bachelorstudie niet precies voltooid heeft als een masteropleiding begint, bestaat in een overgangsfase de mogelijkheid om alvast met een deel van een masteropleiding te beginnen als nog niet aan alle voorwaarden is voldaan.

Studenten van de lichting 2002 en ouder kunnen een voorlopige toelating tot de aansluitende masteropleiding (pre-master inschrijving) krijgen als zij hun propedeuse hebben behaald.

Bachelorstudenten vanaf de lichting 2003 tot en met de lichting 2005 krijgen een pre-master inschrijving voor de aansluitende masters als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- het propedeutisch examen is gedaan en behaald,
- alle onderdelen uit het tweede jaar met succes zijn afgerond,
- de afsluitende integrerende opdracht of het bachelorproject uit het derde jaar is afgerond
- TI-studenten de verplichte onderdelen IN3100 en IN3300 (cohort 2003 en 2004) of IN3305 (cohort 2005) hebben afgerond,
- en van de resterende onderdelen uit het derde jaar niet meer dan 15 EC ontbreekt.

9. Onderwijseenheden per fase

Per opleiding en per jaar is een programma samengesteld. Dit programma staat vermeld op de modulekaart of study guide alsmede in de OER met de bijhorende UR.

10. Studielast en studeerbaarheid

10.1 Studielast

De studielast per onderwijseenheid wordt vanaf 1 september 2003 uitgedrukt in EC (volgens het European Credit Transfer System) en is vastgelegd in de OER met bijbehorende UR. Een cursusjaar van elke studie omvat 60 EC en staat voor 1680 uur studie (art. 7.4, lid 1, WHW). (Tot 1 september 2003 werd gebruik gemaakt van studiepunten. Een studiepunt "oude stijl" staat voor 40 uur studie.)

Binnen de opleidingen wordt gestreefd naar een gelijkmatige verdeling van de studielast van het nominale studieprogramma over het studiejaar zodat een nominaal studerende student een zo uniform mogelijke studielast ondervindt.

10.2 Studeerbaarheid

Het begrip Studeerbaarheid wordt gedefinieerd overeenkomstig de definitie in "Te doen of niet te doen" in het advies over studeerbaarheid van onderwijsprogramma's in het Hoger Onderwijs", rapport van de Commissie Wijnen, november 1992. Een programma is studeerbaar indien er geen duidelijke belemmeringen vallen te constateren in de afstemming van het programma op de aanleg, de voorkennis en het leervermogen, op de interesse en de eigen doelen van de studenten en als er voldoende rekening gehouden wordt met de omgevingsfactoren.

Ter waarborging van de studeerbaarheid wordt het programma als geheel en de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden periodiek geëvalueerd en, indien nodig, aangepast.

10.3 Organisatie tentamens en examens

De tentamens en examens worden geregeld door het Onderwijs- en Examenreglement (OER) en de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie. De voor een tentamen te gebruiken toetsvorm is aangegeven in de digitale studiegids. Een verzoek tot toepassing van een afwijkende toetsvorm dient door de student te worden ingediend bij de verantwoordelijke docent.

Faciliteiten voor gehandicapten, inzage van beoordeeld werk, informatie over de beoordeling van tentamens en de vaststelling van examenuitslagen is geregeld in de OER.

10.4 Procedure tentamens en examens

De OER bepaalt, onder andere, de volgorde waarin tentamens kunnen worden afgenomen, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen (herkansingen) dat tentamen kan worden afgelegd, de geldigheidsduur en hoelang nog mogelijkheid tot tentamen wordt gegeven bij substantiële vernieuwing van de inhoud of bij de beëindiging van het doceren van dat curriculumonderdeel.

Tentamenroosters zijn via het web te bekijken. Het aantal malen dat per jaar een examen wordt afgenomen staat eveneens in de OER.

Aanmelden voor tentamens en examens is, conform het bepaalde in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, verplicht.

11. Onderwijsvormen en praktische vaardigheden

De onderwijsvormen en praktische vaardigheden, behorend bij de onderwijseenheden van de programma's van het propedeutisch examen en bachelorexamen respectievelijk (varianten van) het masterexamen staan vermeld in de digitale studiegids van de betreffende opleiding. De onderdelen anders dan practica, projecten e.d. die geen deelname- of aanwezigheidsverplichting kennen (zie paragraaf 12) dienen van zodanig studiemateriaal voorzien te zijn dat zelfstudie mogelijk is.

12. Onderwijsparticipatie

Voor een aantal vakken en practica geldt een aanwezigheidsverplichting (incl. absentieregeling), dit ter beoordeling door de opleidingsdirecteur. Een van de redenen die aan deze verplichting ten grondslag kan liggen is, dat de inbreng van de student tijdens het college onderdeel uitmaakt van de beoordeling. Een andere reden kan zijn dat in het kader van een intensievere begeleiding een frequenter contact gewenst is. Indien een aanwezigheidsverplichting geldt, is dit geregeld in de uitvoeringsregelingen van de opleidingen en staat dit in de digitale studiegids bij het betreffende vak vermeld en is tevens aangegeven hoe gehandeld wordt indien een student niet aanwezig kan zijn.

Tevens wordt in bepaalde colleges onderwijsparticipatie gestimuleerd door het geven van huiswerkopgaven die door de docent kunnen worden beoordeeld of getoetst. Deze beoordeling of toetsing kan onderdeel zijn van de tentaminering. Dit wordt verder geregeld in de uitvoeringsregelingen van de opleidingen (UR/IP) en staat vooraf in de digitale studiegids vermeld. Indien het meedoen aan huiswerktoetsen of het inleveren van huiswerkopgaven invloed heeft op de bepaling van het eindcijfer is dit eveneens geregeld in de uitvoeringsregelingen en staat dit eveneens vermeld in de digitale studiegids.

Toetsvormen met aanwezigheidsverplichting gaan te allen tijde vergezeld van de mogelijkheid om het studieonderdeel af te ronden door het afleggen van een tentamen direct aan het eind van de periode waarin het onderdeel wordt gegeven.

Een andere vorm van stimulering van onderwijsparticipatie kan bestaan uit het houden van deeltaetsen, terugkoppeltoetsen e.d. tijdens de (verplichte) werkcolleges, colstructie of instructies. Ook hiervoor geldt dat deze toetsen een onderdeel kunnen uitmaken van de totale toetsing, dat dit geregeld is in de UR of IP van de opleidingen en dat de hierbij behorende waarderingsregeling vermeld staat in de digitale studiegids.

13. Studiebegeleiding

13.1 Functies en doelen van studiebegeleiding

De studiebegeleiding richt zich op de ondersteuning van de student om optimaal te studeren in het onderwijsprogramma. Deze ondersteuning richt zich zowel op verdere verbetering van de studeerbaarheid van het onderwijsprogramma vanuit de ervaringsgegevens met studenten als ook op optimalisering van de studeeromgeving en persoonlijke omstandigheden waarbinnen de studie plaatsvindt.

13.2 Studiebegeleiding binnen het onderwijs

Eerste belang van opleiding en student is een onbelemmerde studievoortgang voor gekwalificeerde studenten binnen de kwaliteitseisen die worden gesteld aan het onderwijsprogramma zodat ten minste wordt voldaan aan de normen voor het bindend studieadvies (BSA) en aan de voortgangsnormen van de prestatiebeurs.

De studiebegeleiding binnen het onderwijs is in het bijzonder in de propedeuse van de bacheloropleiding bij een aantal vakken sterk gericht op additionele hulp bij de leerstofverwerking in de vorm van quizen en instructies, of werkcolleges in kleine groepen. Deze vorm van begeleiding heeft tot doel de doorstroming en het rendement van de propedeuse te verbeteren met behoud van de kwaliteit en de selectiviteit. Daarnaast spelen mentorgroepen een rol in de propedeusefase van de opleidingen Electrical Engineering en Technische Informatica. Bij Wiskunde is hiertoe een docentmentor aangesteld.

Bij de masteropleiding speelt de mastercoördinator alsmede de afstudeerdocent en diens basiseenheid een belangrijke rol in de begeleiding van de student. Hier is de begeleiding vooral gericht op bewaking van de kwaliteit van de inrichting van de vrije keuzeruimte en het afstudeerwerk alsmede de voortgangsbewaking.

13.3 Studiebegeleiding naast het onderwijs

Deze begeleiding kent een structurele en een individuele component.

13.3.1 Structurele component van de studiebegeleiding

Deze component bestaat onder andere uit:

- evaluatie van het curriculum en de onderdelen daarvan; zie art. 15 over Evaluatie en kwaliteitszorg
- structurele voorlichting bij belangrijke keuzemomenten in de studie
- het informeren omtrent de studievoortgang en het bindend studieadvies (BSA)
Minstens drie formele adviesmomenten aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding;
 - Een indicatie van de studievoortgang in december
 - Een pre-advies (tevens waarschuwing) in maart
 - Een studieadvies begin augustus
 - Een bindend studieadvies (BSA) voor die studenten die de norm niet gehaald hebben. Het bindend studieadvies wordt uiterlijk 30 september gegeven. Wanneer de norm niet gehaald is, wordt de inschrijving van de student uiterlijk per 1 oktober beëindigd. De student kan zich gedurende vier jaar volgend op het studiejaar waarover hij een BSA heeft gekregen niet voor de betreffende opleiding inschrijven

Deze adviezen worden schriftelijk uitgebracht.

- cohortanalyse (monitoring)

13.3.2 Individuele component van de studiebegeleiding

Deze component bestaat uit hulp, advisering en/of voorlichting met betrekking tot, onder andere:

- bindend studieadvies
- studievertraging
- het maken van een studieplan
- persoonlijke problemen

- studiefinanciering, i.h.b. de prestatiebeurs
- het verwerven van extra fondsen als persoonlijke omstandigheden daartoe aanleiding geven
- vrijstellingen
- minorkeuze
- studie(her)keuze

13.4 Beschikbaarheid studieadviesering naast het onderwijs

De faculteit draagt zorg voor studiebegeleiding van de studenten die voor de opleidingen zijn ingeschreven. Een studieadviesgesprek kan door de student aangevraagd worden bij het servicepunt EWI en de wachttijd hiervoor is niet langer dan 2 weken.

Daarnaast is er een systeem van individuele monitoring. Bij eerstejaarsstudenten staat deze monitoring in het kader van studieloopbaanbegeleiding en hiermee samenhangend het BSA; over de voortgang van eerstejaarsstudenten wordt contact gehouden met studentmentoren, docentmentoren en docenttutoren. Voor eerstejaars studenten gebeurt de voortgangcheck frequent. De opleiding biedt studenten met een achterblijvende studievoortgang bij ieder formeel adviesmoment een begeleidingsgesprek aan, ook wordt in de brieven aangegeven wat de mogelijkheden zijn voor studiebegeleiding. Voorts wordt aan het begin van het eerste jaar een kennismakingsgesprek gepland aan de hand van een door de student in te vullen vragenlijst.

Indien er reden voor is wordt een student, ook buiten de formele adviesmomenten om, opgeroepen voor een (studieadvies)gesprek.

Voor ouderejaars studenten gebeurt de voortgangcheck minstens één maal per jaar. Aandachtpunten zijn daar het afronden van de propedeuse, het behalen van specifieke basisvakken en "struikelvakken" alsmede een gesignaleerde onregelmatige voortgang. Indien er aanleiding is wordt een student opgeroepen.

Er wordt in de begeleiding van studenten rekening gehouden met bijzondere omstandigheden zoals omschreven in de WHW. Deze omstandigheden kunnen er toe leiden dat een student aanspraak kan maken op de Regeling Afstudeersteun (RAS) en in sommige gevallen zelfs tot uitstel van het bindend studieadvies (BSA). Echter, in de BSA-norm is al verdisconteerd dat in het eerste jaar de studievoortgang niet direct optimaal is. Persoonlijke omstandigheden en aanspraak op RAS worden dus niet automatisch omgezet naar uitstel BSA.

Het is noodzakelijk dat studenten bijzondere omstandigheden altijd direct melden aan de studieadviseur van de opleiding. Een afspraak bij de studieadviseur kan gemaakt worden bij het servicepunt EWI.

14. Stage, bachelorproject, masterproject

De bacheloropleiding wordt afgesloten met een toets of opdracht waaruit blijkt dat de student de stof van de bacheloropleiding beheerst en kan toepassen. Een dergelijke toets weerspiegelt het integrerende kenmerk van een ingenieursopleiding en heeft elementen van ontwerpen én onderzoek in zich.

De masteropleiding wordt afgerond met een masterproject (in het huidig jargon afstudeerwerk) waarin een probleemstelling is geanalyseerd en van een adequate oplossing(srichting) is voorzien. Hierin toont de student de bekwaamheid om zich binnen het vakgebied te specialiseren op een voor de professie acceptabel niveau. De examencommissie EWI heeft bepaald dat – voor de studenten die vanaf 2006 met de master zijn begonnen – de mastervakken op 18 EC na moet zijn afgerond voordat met afstuderen kan worden begonnen.

Als onderdeel van de invulling van de vrije ruimte in de masterfase wordt sterk in overweging gegeven een binnenlandse of buitenlandse stage te vervullen. Ook het (tijdelijk) studeren in het buitenland behoort tot de mogelijkheden.

15. Evaluatie en kwaliteitszorg

15.1 Interne evaluatie

De faculteit evalueert periodiek alle studieonderdelen van de bacheloropleiding. De evaluaties omvatten de studiebelasting, de onderlinge afstemming van de vakken, het lesmateriaal, de didactische kwaliteit van de docenten, alsmede de doorstroomsnelheid en de rendementen.

De faculteit onderscheidt drie vormen van interne evaluaties.

- a. De faculteit neemt deel aan het TU wijde systeem van Course Evaluation. De Course Evaluation is een schriftelijke evaluatie. Er wordt naar gestreefd het enquête formulier in te laten vullen door alle studenten die aan het betreffende studieonderdeel hebben deelgenomen.
- b. Periodiek worden er overzichten opgesteld van slaagpercentages en doorstroomprofielen van cohorten studenten. De overzichten worden opgesteld op basis van gegevens van de onderwijs- en examenadministratie. Op basis van de uitkomsten van de resultaten en besprekingen met de docenten worden er kwartaal/semester vakrapporten gemaakt.
- c. Periodiek vindt er een overleg plaats tussen opleidingscommissie, collegeresponsiegroepen, verantwoordelijke docenten, opleidingsdirecteur, opleidingscoördinatoren en onderwijsadviseurs. In opleidingscommissies en overleg met betrokken docenten, worden alle studieonderdelen van een onderwijsperiode van een bepaald studiejaar doorgesproken. Onderzocht wordt of er zich bepaalde knelpunten hebben voorgedaan en welke activiteiten nodig zijn om het onderwijs te verbeteren.

Alle verslagen en rapporten met betrekking tot onderwijzevaluaties staan op Blackboard. De Course Evaluation wordt na iedere onderwijsperiode afgenomen, in principe in de eerste week van de volgende onderwijsperiode. Per periode wordt vastgesteld welke studieonderdelen geëvalueerd worden. Het Docentenoverleg wordt aan het einde van elke onderwijsperiode gehouden. De rendementsoverzichten worden na iedere examenperiode opgesteld.

De Course Evaluation wordt centraal verwerkt; de faculteit ontvangt overzichten van de uitslagen per vak. De faculteit stuurt iedere docent de resultaten van zijn vak toe.

De faculteit hecht grote waarde aan de mening van studenten. Ze verwacht van studenten dat zij de evaluatieformulieren invullen, deelnemen aan collegeresponsiegroepen en hun invloeden aanwenden in de opleidingscommissie. De opleidingscommissie geeft, op basis van het aangeleverde en verzamelde materiaal, een advies over de inrichting en uitvoering van het curriculum mede in het licht van de doelstellingen.

15.2 Externe evaluatie en kwaliteitszorg

Eenmaal in de zes jaar beoordeelt het Nederlands-Vlaams Accreditatie Orgaan (NVAO) de opleidingen op grond van een rapport op te stellen door een z.g. Visiterende en Beoordelende Instantie (VBI) op basis van een door de opleiding zelf te vervaardigen zelfevaluatie. Meer dan voorheen wordt de nadruk gelegd op de doelen die de opleiding zich zelf stelt en de evaluatie of die ook bereikt worden. Cyclische kwaliteitszorg is een belangrijk thema. De aspecten die beoordeeld worden zijn: doelstellingen, het programma, personeel, voorzieningen, kwaliteitszorg en resultaten. Sinds september 2006 is de faculteit begonnen met enquêteren van alumni die zeer recent de opleiding hebben afgerond. Ook hebben alle opleidingen een beroepenveldcommissie.

16. Studievoortgangscntrole ten behoeve van prestatiebeurs

De algemene regeling met betrekking tot deze controle is opgenomen in het centrale deel van het studentenstatuut.

17. Studiekosten

De kosten voor de studie zijn, naast de kosten voor inschrijving, beperkt tot het aanschaffen van boeken en andere leermiddelen. In het systeem van studiefinanciering is hiervoor een normbedrag per jaar opgenomen. De huidige kosten van boeken en andere leermiddelen van de EWI-opleidingen vallen binnen deze norm.

Studenten wordt de mogelijkheid geboden een laptop aan te schaffen tegen een gereduceerde prijs. Standaard software is beschikbaar via Blackboard.

18. Voorlichting en informatievoorziening

18.1 Algemene voorlichting (schriftelijk materiaal)

Studenten ontvangen door middel van voorlichtingsdagen, introductiedagen, mentorgroepen, het servicepunt, de modulekaart, digitale studiegids en de study guide informatie over de inhoud van de studie, over keuzemogelijkheden en over toekomstige beroepsmogelijkheden. De genoemde gidsen bevatten nuttige informatie als: de eindtermen, de onderwijsstructuur (differentiaties, specialisaties, varianten), een aanduiding van de onderwijsvormen en de studielast. Voorts bevat de study guide ook de meer algemene informatie over de faculteit, de organisatie daarvan, de taak en functie van dienstverlenende instanties zoals de studieadviseur, de onderwijs- en examenadministratie, het servicepunt en de bibliotheek.

Het onderwijs- en tentamenrooster is via de webpagina van de faculteit benaderbaar.

18.2 Onderwijsinformatie via Blackboard

Naast de algemenere informatie die via Blackboard en de facultaire webpagina's beschikbaar is, wordt voor alle vakken specifieke onderwijsinformatie via Blackboard gegeven. Hier wordt in ieder geval vermeld: de cursusinformatie (vakinhoud, de gebruikte onderwijsvorm(en), het te gebruiken studiemateriaal, de te behandelen en de te tentamineren stof, de manier van toetsing, (links naar) vakroosters en tentamenroosters). Voorts wordt van alle betrokken docenten en instructeurs de namen, telefoonnummers, kamernummers, e-mailadressen gegeven.

Verder worden de bij de cursus gebruikte documenten beschikbaar gesteld (hoorcollege-sheets, achtergrondinformatie, extra tijdens het college uitgedeeld (oefen)materiaal alles voor zover dit relevant is). In ieder geval wordt er tenminste één representatief oefententamen met uitwerking op Blackboard geplaatst.

Voor het doen van (dringende) mededelingen wordt ook gebruik gemaakt van Blackboard. Op deze manier wordt ook gecommuniceerd over ontwikkelingen binnen de faculteit die direct met de studie van een student te maken hebben, waaronder begrepen belangrijke besluiten van de decaan.

19. Uitvoering van het onderwijs

In het aanstellings- en bevorderingsbeleid voor docenten zijn de didactische bekwaamheden van kandidaten een belangrijk selectie criterium. Bij de inzet van het personeel wordt rekening gehouden met gebleken capaciteiten. Nieuwe docenten volgen didactische trainingen om hun Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) te behalen; zittende docenten volgen een speciaal voor de faculteit ontwikkeld EWI-BKO traject. Met docenten die al langer in dienst zijn worden jaarlijks Resultaat en Ontwikkelingsgesprekken gehouden. Tijdens de gesprekken kunnen afspraken over onderwijsontwikkeling- en training gemaakt worden. De resultaten van de onderwijsevaluatie kunnen ook aanleiding zijn een docent aanvullende cursussen te laten volgen. Docenten die in de masterfase onderwijs geven wordt de mogelijkheid geboden zich te bekwamen in de vaardigheid in het omgaan met buitenlandse studenten en de Engelse taal. In het belonings- en bevorderingsbeleid worden prestaties in het onderwijs evenzeer gewaardeerd als prestaties op het terrein van onderzoek.

Er vinden voor het personeel periodiek een "onderwijsdag" of een docentenoverleg plaats, waarbij onderlinge gedachteswisseling plaatsvindt over de kwaliteit van het onderwijs en/of de aansluiting tussen de verschillende vakken.

Bij ziekte, zwangerschap of afwezigheid van een docent/begeleider door persoonlijke omstandigheden zoekt de opleidingsdirecteur, in overleg met de betreffende afdeling, een gepaste oplossing.

20. Administratie

De Onderwijs- en Studentenadministratie draagt zorg voor de registratie van de studieresultaten. De registratie van de studievoortgang vindt plaats in EC, die corresponderen met de studielast zoals die voor de onderscheiden onderwijsseenheden van de opleiding is vastgesteld.

De Onderwijs- en Studentenadministratie draagt zorg voor de registratie van de uitslagen van examens en tentamens. Dit bureau registreert tevens welke getuigschriften aan een geëxamineerde zijn uitgereikt. Over geregistreerde gegevens met uitzondering van gegevens over uitgereikte getuigschriften wordt aan anderen dan de geëxamineerde, de examencommissie, de studieadviseurs, de onderwijscoördinatoren, het College van Bestuur en het College van Beroep voor de Examens geen mededeling gedaan. Met toestemming van de geëxamineerde kan van het bepaalde in vorige volzin worden afgeweken.

Elke verwerking van persoonsgegevens op de TU Delft dient te voldoen aan de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). Studenten hebben op basis hiervan recht op inzage in hun persoonlijke gegevens.

Studenten kunnen bij de Onderwijs- en Studentenadministratie (Servicepunt EWI) cijfermatige gegevens opvragen. Daarnaast hebben zij via de digitale leeromgeving Blackboard toegang tot de in OSIRIS opgeslagen studieresultaten en het individueel studieprogramma.

21. Vaststelling en wijziging van het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut

21.1 Vaststelling van de inhoud

Het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut (OSS) wordt, na instemming door de facultaire studentenraad, vastgesteld door de decaan en wordt vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur.

21.2 Wijziging van de inhoud

Wijzigingen in het opleidingsgebonden deel van het studentenstatuut (OSS) worden, na instemming door de facultaire studentenraad, vastgesteld door de decaan. Wijzigingen in dit statuut die in de loop van het jaar worden aangebracht kunnen nimmer ten nadele werken van de student.

21.3 Bekendmaking van inhoud en wijzigingen

Het conform bovenstaande vastgestelde OSS wordt jaarlijks op de webpagina's van de faculteit geplaatst. Wijzigingen worden aangekondigd en/of bekendgemaakt via Blackboard.

22. Klacht, bezwaar, beroep

22.1 Interne klachten

Voor klachten betreffende de uitvoering van het onderwijs dient men zich allereerst tot de docent te wenden; geeft dat geen soulaas of is de klacht van vakoverschrijdende aard dan kan men zich tot een studieadviseur of de opleidingsdirecteur wenden. Wil men op een meer formele manier een klacht aanhangig maken dan dient men zich schriftelijk te wenden tot het hoofd Onderwijs- en Studentenzaken (OSz) die door de decaan is aangewezen om dergelijke zaken af te handelen.

22.2 Beroepsmogelijkheden en klachtrecht

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om tegen beslissingen van een orgaan van de universiteit in beroep te gaan. In hoofdstuk 9 (Rechtsbescherming) en bijlage 5 en 6 (Klachtenregeling ongewenst gedrag en Regeling Ombudsman) van het Studentenstatuut, centrale deel, is daarover meer informatie te vinden.

23. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2011.

Vastgesteld door de decaan van de faculteit Elektrotechniek, Wiskunde en Informatica d.d. 14 juli 2011, na instemming van de Facultaire Studenten Raad d.d. 10 mei 2011.

Goedgekeurd door het College van Bestuur d.d. xx.xx.2011.